



Voor je ligt de vierde routekaart van Rijnvicus waar je weer mee aan de slag gaat. Je kan jezelf inmiddels presenteren en je hebt een goed CV . Ook weet je waar je vacatures kunt vinden en hoe je deze moet lezen. Dit zijn alle ingrediënten om een goede brief op te stellen.

---

## 2 soorten sollicitatiebrieven

Er zijn twee soorten sollicitatiebrieven: een open sollicitatiebrief en een gerichte sollicitatiebrief. Een 'open sollicitatiebrief' verstuur je 'spontaan'. Je reageert hierbij niet op een openstaande vacature. De 'gerichte sollicitatiebrief' schrijf je naar aanleiding van een vacature.

---

### Open sollicitatiebrief

Met een open sollicitatie laat je zien dat je initiatief durft te nemen en enthousiast bent over het bedrijf. Dit zijn eigenschappen die werkgevers graag zien.

Bij het schrijven van een open sollicitatie is het aan te raden je sollicitatie te richten op de juiste persoon. Stuur niet zomaar een brief uit naar het bedrijf, maar verdiep je in

### Gerichte sollicitatiebrief

Vaak wordt er in de vacature om een motivatiebrief of sollicitatiebrief gevraagd. Bij een motivatiebrief beperk je je tot het uitleggen van je motivatie rondom deze baan. Wie ben je en waarom past deze functie goed bij je?

Een sollicitatiebrief bevat ook toelichting

---

de organisatie en weet zo aan wie je je brief kunt richten. Het zou zomaar eens kunnen zijn dat de lezer van de brief jouw CV voorlegt aan een collega van een andere afdeling die net naar iemand opzoek is.



over je werkverleden en je competenties. Beschrijf waar je hebt gewerkt, wat je hebt gestudeerd en waar je goed in bent.

## Gerichte sollicitatiebrief schrijven

Een goede brief schrijven kost aardig wat tijd en energie. Als je eenmaal een goede brief hebt dan merk je dat je deze als basis kan gebruiken voor je andere sollicitaties.

Natuurlijk is het erg belangrijk dat er geen fouten in de brief staan. Het blijft, net als je CV, je visitekaartje. Zet de spellingscontrole aan en zorg dat iemand jouw brief zorgvuldig naleest.

**Tip:** zorg dat het persoonlijke profiel op je CV aansluit op de vacature.

---

## Opbouw sollicitatiebrief

Een sollicitatiebrief is over het algemeen als volgt opgebouwd.

### Inleiding

De inleiding is de eerste paragraaf van je sollicitatiebrief en hoort kort, enthousiast en zelfverzekerd te zijn. In hooguit drie tot vier zinnen stel je jezelf voor en geef je aan wat je intentie is en wat je aantrekt in de vacature.

### Kern

In de tweede en derde paragraaf van de brief beschrijf je wat jouw motivatie is en wat jij te bieden hebt. De 3 onderstaande vragen kun je gebruiken als handvat.

1. Waarom de functie?

Waarom spreekt deze functie jou aan? Als je eerder dit werk hebt gedaan kun je uit ervaring spreken. Zo niet, dan is er misschien overlap met een eerdere functie of hobby. Laat merken dat je begrijpt wat deze functie inhoudt.

2. Waarom het bedrijf?

---

Misschien ken je het bedrijf goed door een persoonlijke ervaring. Lees je ook goed in op hun website. De onderdelen 'over ons', 'visie & missie' en 'kernwaarden' zijn vaak interessant!

### 3. Waarom ik?

Motiveer hier waarom jij de beste kandidaat bent voor deze functie en wat jou uniek maakt. Staan al jouw relevante kwaliteiten en werkervaring in de brief en is dit overtuigend?

## Afsluiting


In de vierde alinea sluit je af met een korte samenvatting en een enthousiaste eindzin. Geef aan wat je met jouw brief wenst te bereiken. [Voorbeelden van pakkende openings- en slotzinnen vind je op de pagina van Rijnvicus.](#)

---

## Tips voor de opmaak

- [Op Werk.nl vind je een voorbeeldbrief.](#)
- Maak je brief liever niet langer dan een A4'tje en schrijf niet meer dan 5 alinea's.
- Kies een duidelijk lettertype zoals Verdana of Arial.
- Gebruik witregels tussen de alinea's. Gebruik 'Afdrukvoorbeeld' om te zien of de tekst mooi verdeeld is over de pagina.
- Maak een pdf van je brief en je cv. Zo blijft de opmaak goed bewaard.
- Sla je sollicitatie- of motivatiebrief op met je naam. Bijvoorbeeld Sollicitatie\_Voornaam\_Achternaam.

---

 **Opdracht 1:** Nu je weet hoe je een sollicitatiebrief schrijft, is het goed om hiermee te gaan oefenen.

Stuur jouw participatiecoach een sollicitatiebrief inclusief de vacature waar deze op gericht is. Jouw participatiecoach zal deze nakijken en voorzien van feedback.



---

## Meer tips voor het schrijven van de sollicitatiebrief

---

Via [werk.nl](#) vind je [meer informatie](#) over het schrijven van een sollicitatiebrief. Zo kun je [online trainingen](#) en [webinars](#) volgen over dit onderwerp.

Tips of suggesties voor deze routekaart? Laat het ons weten via [info@rijnvincus.nl](mailto:info@rijnvincus.nl)



Website



Email



LinkedIn